

Die Peter Kaletsch GmbH

sucht

einen wohnungswirtschaftlichen Mitarbeiter (m/w/d) mit technischem Verständnis für die Betreuung von Eigentümergeinschaften und Mietanwesen sowie zur Abhaltung von Eigentümerversammlungen

Als alteingesessene, inhabergeführte und dennoch sehr fortschrittlich aufgestellte Münchner Hausverwaltung (Firmengruppe mit 3 Unternehmen) betreuen wir seit über 30 Jahren Wohnungseigentümergeinschaften sowie Mietobjekte.

Dabei legen wir sehr viel Wert auf ein konstant hohes Qualitätsniveau unserer Arbeit, insbesondere aber auch auf eine vertrauensvolle und faire Zusammenarbeit mit unseren Mitarbeiter, Geschäftspartnern und Kunden.

Aufgrund unseres stetigen Wachstums, suchen wir kurz- und mittelfristig Verstärkung für unser Team. Bei Bedarf unterstützen wir Sie auch gerne bei der Wohnungssuche.

Ihr Aufgabenbereich:

- Die Betreuung von Wohneigentumsanlagen und Mietobjekten.
- Eigentümerversammlungen werden von Ihnen vorbereitet und selbstständig durchgeführt.
- Dort gefasste Beschlüsse setzen Sie eigenständig um, vergeben und überwachen Reparaturen, Instandhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen zusammen mit unserer Abteilung für Technik und Bauwerkserhaltung.
- Verträge mit Dienstleistern und Handwerksfirmen werden von Ihnen abgeschlossen.
- Eingehende Rechnungen werden von Ihnen geprüft.
- Sie führen periodische Objektbegehungen durch.
- In den Mietobjekten bearbeiten Sie eigenverantwortlich Wohnungsabnahmen sowie -übergaben und halten Kontakt zu Mietern.
- Die notwendige Korrespondenz mit Eigentümern, Rechtsanwälten, Beiräten, Behörden, Versicherungen etc. wird durch Sie selbstständig erledigt.

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im wohnungswirtschaftlichen und/oder handwerklichen Bereich
- Fundierte Kenntnisse im Wohnungseigentumsgesetz und/oder Mietrecht
- Ein gewisses technisches Verständnis
- Ein sicheres Auftreten, wobei Sie vor größeren Gruppen sprechen können sollten.
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein und die Bereitschaft, sich weiterzubilden.
- Den sicheren Umgang in den gängigen MS-Office-Programmen. Gegebenenfalls haben Sie schon Erfahrungen mit dem Verwalterprogramm VS 3 der Hausbank München eG.
- Einen Führerschein Klasse B.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Freuen Sie sich auf:

- Einen modernen und krisensicheren Arbeitsplatz.
- Ein offenes und aufgeschlossenes mittelständiges Unternehmen.
- Angenehme und hilfsbereite Kollegen!
- Die interessante, strukturierte und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem hochmotivierten Team, mit direkten Wegen zu den Entscheidungsträgern.
- Leistungsgerechte Vergütung.
- Weiterbildungsangebote und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Unterstützung bei der Wohnungssuche.

Kontakt:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres möglichen Eintrittstermins.

Alle Anfragen beantworten wir selbstverständlich absolut vertraulich, auch gegenüber früheren bzw. derzeitigen Arbeitgebern!

Bitte senden Sie diese an:

Peter Kaletsch GmbH
z.Hd. Herrn Peter Kaletsch
- persönlich -
Fürstenrieder Straße 275 / Gartenpavillon
81377 München

oder

per E-Mail (mit nicht mehr als 24 MB) an: **pkaletsch@kaletsch-gmbh.de**

bzw.

über das Formular der Stellenausschreibungen auf unserer Internetseite