

## Hausverwaltung sucht

# Sekretariatskraft zur Unterstützung der Geschäftsleitung

Wir sind eine alteingesessene, aber sehr fortschrittlich aufgestellte Münchner Hausverwaltung in Expansion und suchen zur Unterstützung und Verstärkung kurz- bzw. mittelfristig Mitarbeiter, vor allem zur direkten Unterstützung unserer Geschäftsführung.

Mit der wohnungswirtschaftlichen Verwaltung von Eigentümergemeinschaften und Mietanwesen sollten Sie nach Möglichkeit ansatzweise vertraut sein. Vielleicht haben Sie bis dato noch nicht in einer derartigen Position gearbeitet, trauen sich diese aber zu, dann lesen Sie weiter.

- Ein gepflegtes Erscheinungsbild und korrektes Auftreten dürfen wir ebenso voraussetzen, wie Verhandlungssicherheit und ebensolches Verhandlungsgeschick - persönlich, wie auch am Telefon?
- Das "Zehnfingersystem" und auch die Abschrift von Phono-Diktaten beherrschen Sie?
- Sie können Organisieren und Planen, besitzen Teamfähigkeit, Flexibilität, Offenheit und die Bereitschaft, sich weiterentwickeln zu wollen?
- Ihnen liegt es, selbständig und strukturiert zu arbeiten und es macht Ihnen auch nichts aus, vor Menschen zu sprechen?

**Sie können diese Fragen für sich mit "Ja" beantworten? Dann sind Sie bei uns absolut richtig!**

Eine umfassende Einarbeitung, einschließlich einer internen Aus- und Weiterbildung sowie mittels externer Seminare sichert Ihre Qualifikation in einem äußerst vielschichtigen Arbeitsgebiet. Der kontinuierlichen Unterstützung durch die Geschäftsleitung dürfen Sie sicher sein.

Neben einem angenehmen Betriebsklima und engagierten Kollegenkreis, erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche, aber auch verantwortungsvolle Tätigkeit mit sehr modernen und strukturierten Arbeitsabläufen in schönen Büroräumen.

**Bei Bedarf besteht die Möglichkeit bei der Wohnungssuche behilflich zu sein.**

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die selbstverständlich - auch gegenüber derzeitigen Arbeitgebern - absolut vertraulich behandelt werden, mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen an die

Peter Kaletsch GmbH  
z.Hd. Herrn Peter Kaletsch  
**- persönlich -**  
Fürstenrieder Straße 275 / Gartenpavillon  
81377 München

oder per E-Mail (mit nicht mehr als 24 MB) an:

**pkaletsch@kaletsch-gmbh.de**