

Wir suchen einen wohnungswirtschaftlichen Mitarbeiter mit technischem Verständnis für die Betreuung von Eigentümergemeinschaften und Mietanwesen sowie zur Abhaltung von Eigentümerversammlungen

Wir sind eine alteingesessene, dennoch sehr fortschrittlich aufgestellte Münchner Hausverwaltung (Firmengruppe mit 3 Unternehmen) in Expansion und suchen zur Unterstützung und Verstärkung kurz- bzw. mittelfristig Mitarbeiter, vor allem zur Betreuung von Eigentümergemeinschaften.

Mit der Verwaltung von Eigentümergemeinschaften und den Grundzügen des Wohnungseigentumsgesetzes sollten Sie vertraut sein. Gefragt sind außerdem Teamfähigkeit, Flexibilität und die Bereitschaft, sich auch weiterzubilden.

Die Fähigkeit, selbständig und strukturiert zu arbeiten, setzen wir dabei voraus und natürlich darf es Ihnen nichts ausmachen, auf Eigentümerversammlungen vor einer größeren Gruppe von Menschen zu sprechen. Eine gewisse Eloquenz ist daher erforderlich!

Ihre Aufgabenstellung und Herausforderung:

- Eigentümerversammlungen bereiten sie vor, führen diese durch. Dort gefasste Beschlüsse, Reparaturen, Instandhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen setzen Sie im Team mit unserer Abteilung für Technik und Bauwerkserhaltung um.
- Der Abschluss von Verträgen mit Dienstleistern und die Prüfung deren Arbeit sowie der entsprechenden Rechnungslegungen gehören zu Ihren Aufgaben.
- Periodische Objektbegehungen und deren Reporting liegen in Ihrem Verantwortungsbereich.
- Alle Korrespondenz mit Eigentümern, Rechtsanwälten, Beiräten, Behörden, Versicherungen etc. kann durch Sie selbständig durchgeführt werden.

Eine umfassende Einarbeitung, einschließlich einer internen Aus- und Weiterbildung sowie mittels externer Seminare sichert Ihre Qualifikation in einem äußerst vielschichtigen Arbeitsgebiet. Der kontinuierlichen Unterstützung durch die Geschäftsleitung dürfen Sie sicher sein.

Neben einem angenehmen Betriebsklima und engagierten Kollegenkreis, erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche, aber auch verantwortungsvolle Tätigkeit mit sehr modernen und strukturierten Arbeitsabläufen in schönen Büroräumen.

Bei Bedarf besteht die Möglichkeit bei der Wohnungssuche behilflich zu sein.

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die selbstverständlich - auch gegenüber derzeitigen Arbeitgebern - absolut vertraulich behandelt werden, mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen an die

Peter Kaletsch GmbH

z.Hd. Herrn Peter Kaletsch

- persönlich -

Fürstenrieder Straße 275 / Gartenpavillon

81377 München

oder per E-Mail (mit nicht mehr als 24 MB) an: [**pkaletsch@kaletsch-gmbh.de**](mailto:pkaletsch@kaletsch-gmbh.de)